

URZĄD GMINY ORLA
UL. MICKIEWICZA 5, 17-106 ORLA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
REFERENTA
W REFEERACIE FINANSOWO-BUDŻETOWYM

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie i doświadczenia zawodowe: wyższe i min. 2-letni staż pracy lub średnie o profilu ogólnym bądź ekonomicznym i min. 2 - letni staż pracy,
- 4) znajomość przepisów ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości oraz przepisów wykonawczych dotyczących sprawozdawczości budżetowej,
- 5) komunikatywność, dyspozycyjność, samodzielność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 6) zdolność analitycznego myślenia,
- 7) równowaga emocjonalna,
- 8) umiejętność obsługi komputera,
- 9) nieposzlakowana opinia,
- 10) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych,
- b) znajomość instrukcji kancelaryjnej,
- c) umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) księgowanie dowodów księgowych,
- b) sporządzanie sprawozdań Urzędu Gminy i Gminy,
- c) wykonywanie innych prac i poleceń służbowych zleconych przez Wójta Gminy i bezpośredniego przełożonego, związanych z zakresem działania stanowiska pracy.

4. Warunki pracy:

- praca biurowa w siedzibie Urzędu Gminy Orła,
- bariery architektoniczne utrudniające dostępność do siedziby urzędu oraz do pomieszczeń biurowych,
- brak występowania uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- praca przy komputerze,
- praca 1-zmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, jest wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,

- kserokopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie, że ubiegający się o stanowisko ma zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o przyjęcie do pracy,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres:

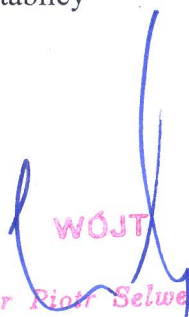
Urząd Gminy Orla, ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla lub dostarczyć do Urzędu, pokój nr 14 (Sekretariat), w terminie do 21 sierpnia 2017 r. do godz. 10.00, z dopiskiem:

***„Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze referenta w Referacie Finansowo – Budżetowym.
Nie otwierać do dnia 21 sierpnia 2017 r. do godz. 10.00 ”.***

Szczegółowe informacje pod numerem telefonu: 085 730-57-98.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.ug.orka.wrotapodlasia.pl/nabornawolnestanowiskapracy/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Orla przy ul. Mickiewicza 5 w Orli.

Orla, dnia 3 sierpnia 2017 r.


WÓJT
mgr Piotr Selweziuk