

KONKURS NA STANOWISKO KOORDYNATOR PROJEKTÓW LGD "PUSZCZA BIAŁOWIESKA"

Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” ogłasza konkurs na stanowisko **Koordynatora Projektów LGD „Puszcza Białowieska”**.

Wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

Konieczne:

1. Wykształcenie wyższe (pożądane o kierunku zarządzania i/lub finansów, informatycznym, rolniczym);
2. Trzyletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami w szczególności tzw. miękkimi, dotyczących rozwoju obszarów wiejskich;
3. Roczny staż pracy na stanowisku związanym z wdrażaniem projektów w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004 – 2006” Działanie 2.7 Pilotażowy Program Leader+;
4. Bardzo dobra znajomość LSR LGD „PB”;
5. Bardzo dobra znajomość obszaru LGD „PB” i funkcjonujących na nim podmiotów społeczno-gospodarczych;
6. Ukończone kursy, szkolenia związane z realizacją Osi IV PROW 2007-2013.

Pożądane:

1. Ukończone studia podyplomowe z zakresu opracowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektów ze środków Unii Europejskiej;
2. Pięcioletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami finansowanymi z funduszy europejskich;
3. Umiejętność samodzielnej i kreatywnej pracy;
4. Zdolności organizacyjne;
5. Prawo jazdy kat. B.

Zakres zadań:

1. Obsługa potencjalnych beneficjentów związana z naborem wniosków zgłaszanych w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Puszcza Białowieska”;
2. Przygotowywanie i prowadzenie spotkań informacyjnych dla potencjalnych beneficjentów Osi IV PROW 2007-2013,;
3. Świadczenie usług doradczych dla potencjalnych beneficjentów Osi IV PROW;
4. Organizacja pracy Rady Stowarzyszenia oceniającej projekty;
5. Monitorowanie realizacji umów;
6. Przygotowanie sprawozdań z realizacji LSR dla Zarządu;
7. Sporządzanie opinii i wniosków dotyczących problemów związanych z realizacją projektów;
8. Obsługa systemów informatycznych Biura LGD;
9. Wykonanie innych prac wynikających z bieżących działań Biura LGD związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Puszcza Białowieska”;
10. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i aktualizacją stron internetowych LGD.

Zakres uprawnień:

1. Wydawanie opinii w zakresie objętym zakresem obowiązków i przedkładanie ich Dyrektorowi;
2. Planowanie i organizowanie spotkań z Wnioskodawcami po uzgodnieniu z Dyrektorem Biura;
3. Przygotowywanie korespondencji i przedkładanie do akceptacji Dyrektorowi Biura;
4. Podejmowanie decyzji dotyczących przebiegu przygotowania projektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami po uprzedniej akceptacji Dyrektora Biura;

5. Akceptacja zgodności merytorycznej faktur wystawianych za realizację projektów LGD.

Zakres odpowiedzialności:

1. Sprawna realizacja powierzonych projektów;
2. Skuteczne pozyskiwanie środków finansowych na realizację przygotowywanych projektów;
3. Prawidłowe rozliczenie powierzonych projektów;
4. Przygotowywanie propozycji zmian w zapisach LSR w zakresie realizowanych zadań;
5. Opieka nad powierzonym mieniem;
6. Zachowanie tajemnicy służbowej i ochrona powierzonej dokumentację.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę;
- wymiar czasu pracy – 1/2 etatu.

Kandydat zobowiązany jest złożyć:

- list motywacyjny;
- życiorys – curriculum vitae;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- dokumenty poświadczające staż pracy;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Lokalnej Grupie Działania „Puszcza Białowieska” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Etapy konkursu:

1. Złożenie dokumentów przez Kandydatów;
2. Weryfikacja dokumentów złożonych przez Kandydatów;
3. Rozmowa kwalifikacyjna;
4. Ogłoszenie wyników.

Miejsce pracy:

Biuro Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska”, ul. Parkowa 3, 17-200 Hajnówka.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Biurze LGD, w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00 lub pocztą (decyduje data wpływu do biura) z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Koordynatora Projektów LGD „Puszcza Białowieska” na podany adres:

Lokalna Grupa Działania „Puszcza Białowieska”, ul. Parkowa 3, 17-200 Hajnówka.

w terminie do dnia 24 kwietnia 2009 roku do godz. 15.00.

Aplikacje niekompletne oraz aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacje o zakwalifikowaniu się Kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną przesłane do zainteresowanych listem poleconym w ciągu trzech dni od zakończenia pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, czyli po weryfikacji dokumentów złożonych przez Kandydatów.

Informacje o ostatecznych wynikach naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” (www.lgd-puszcza-bialowieska.pl).

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem tel. **0 602 430 772**.