



„Aktywna rodzina w Gminie Orla” projekt systemowy realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orli w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej; Działania 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji; Poddziałania 7.1.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

HARMONOGRAM SZKOLEŃ W OKRESIE CZERWIEC – PAŹDZIERNIK 2009 R.

Lp.	Temat szkolenia, treść szkolenia, osoba prowadząca szkolenie	Data	Czas trwania szkolenia	Liczba godzin
1.	Trening umiejętności psychospołecznych oraz konsultacje na bieżąco dla każdego uczestnika. <u>Osoba prowadząca szkolenie:</u> Miłkowska-Cieśla Alina. <u>Treść nauczania:</u> grupa jako wsparcie – trening umiejętności, zasady prawidłowej komunikacji interpersonalnej – trening, konsultacje bieżące.	30 czerwca 2009 r. (wtorek) 03 września 2009 r. (czwartek)	10.00 - 13.15 9.30 –12.45	4 4
RAZEM:				8
2.	Spotkanie z pedagogiem szkolnym oraz konsultacje na bieżąco dla każdego uczestnika. <u>Osoba prowadząca szkolenie:</u> Malinowska-Smotek Alicja Barbara. <u>Treść nauczania:</u> zasady pracy grupowej, jak się skutecznie porozumiewać, tworzenie poczucia własnej wartości, czy znam siebie? Jak zachować się asertywnie.	06 sierpnia 2009 r. (czwartek)	9.30 –12.45	4
RAZEM:				4
3.	Spotkanie z doradcą zawodowym – warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – konsultacje na bieżąco dla każdego uczestnika. <u>Osoba prowadząca szkolenie:</u> Skłodowska-Wołkowycka Iwona Ewa. <u>Treść nauczania:</u> integracja grupy, autoprezentacja, preferencje zawodowe – test samooceny, dokumenty aplikacyjne: cv, list motywacyjny, odpowiedź na	26 czerwca 2009 r. (piątek) 10 lipca 2009 r. (piątek)	10.00 – 14.05 10.00 – 14.05	5 5



	ogłoszenie, ofertę lub ogłoszenie prasowe, telefon w kontaktach z pracodawcą, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, rozmowa kwalifikacyjna – film, rynek pracy – mity i rzeczywistość, rozwijanie umiejętności planowania kariery zawodowej, indywidualny plan działań.			
				RAZEM: 10
4.	Szkolenie prowadzone przez informatyka – podstawy obsługi komputera. <u>Osoba prowadząca szkolenie:</u> Mikulicz Dariusz. <u>System operacyjny Windows. Treść nauczania:</u> funkcje systemu operacyjnego i głównych elementów wchodzących w skład zestawu komputerowego i ich przeznaczenie, uruchamianie i zamykanie systemu operacyjnego, elementy pulpitu, uruchamianie programów, rozmieszczanie elementów na pulpicie, elementy okna, przesuwanie okna, folder, plik, struktura folderów, przeglądanie zawartości folderów, tworzenie folderów, zmiana nazwy folderu, usuwanie folderów i plików, pojęcie wirusa komputerowego. <u>Edytor tekstu Word. Treść nauczania:</u> przeznaczenie edytora tekstu, usuwanie parametrów dokumentu, usuwanie parametrów edytora, utworzenie nowego dokumentu, zapis dokumentu na dysku, wprowadzanie tekstu do dokumentu, usuwanie błędów przy pomocy menu podręcznego, usuwanie błędów przy pomocy narzędzia „Pisownia i gramatyka”, ręczne usuwanie błędów, wprowadzanie akapitu, wybór rodzaju czcionki, formatowanie czcionki (pogrubienie, pochYLENIE, podkreślanie, zmiana koloru) wcięcie, numerowanie, wypunktowanie, indeksy górne i dolne,	29 czerwca 2009 r. (poniedziałek) 09 lipiec 2009 r. (czwartek) 11 sierpień 2009 r. (wtorek) 04 wrzesień 2009 r. (piątek)	10.00 – 14.05 10.00 – 14.05 9.30 – 13.35 9.30 – 13.35	5 5 5 5



	<p>odstęp: między wierszami, przed i za akapitem, dzielenie wyrazów, wstawianie sztywnej spacji, przenoszenie akapitów, kopiowanie fragmentów tekstu, wstawianie numeracji stron. <u>Sieć Internet i poczta elektroniczna.</u> <u>Treść nauczania:</u> obsługa przeglądarek internetowych, konfiguracja wybranej przeglądarki, adres internetowy, adres email, sposoby dotarcia do stron WWW, przeglądanie znanych serwisów WWW, wyszukiwarki, tworzenie złożonych zapytań, wyszukiwanie informacji w serwisach WWW, przeglądanie informacji, encyklopedie multimedialne, słowniki itp. w Internecie, pobieranie różnego typu informacji z Internetu i zapisywanie ich na dysku bądź w innych dokumentach, odnalezienie serwera oferującego bezpłatne konta email, wypełnianie formularza, dostęp do konta poprzez stronę WWW, konfiguracja konta, konfiguracja programu, zapoznanie się z programem, wysyłanie korespondencji, odbieranie korespondencji.</p>			
RAZEM: 20				
5.	<p>Kurs podnoszący kwalifikacje zawodowe – opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z kursem masażu. <u>Osoba prowadząca szkolenie:</u> Smoktunowicz Irena. <u>Treść nauczania:</u> <i>I. Podstawy higieny i pielęgnacji:</i> - podstawy wiedzy z zakresu higieny i pielęgnacji chorego, - wykonywanie podstawowych zabiegów higienicznych i pielęgnacyjnych, - zasady pracy z chorymi upośledzonymi umysłowo, - zasady pracy z chorymi z zaburzeniami psychicznymi, - zasady pielęgnowania chorych w opiece paliatywnej.</p>	<p>14 sierpień 2009 r (piątek) 9 wrzesień 2009 r (środa) 7 październik 2009 r. (środa)</p>	<p>9.30 – 15.15 9.30 – 15.15 9.30 – 15.15</p>	<p>7 7 7</p>



<p><i>II. Komunikacja i organizacja pracy:</i> - komunikacja interpersonalna, - organizacja środowiska podopiecznego</p> <p><i>III. Udzielanie pomocy przedlekarskiej w sytuacjach zagrożeń życia. <u>Osoba prowadząca szkolenie:</u> Kumpiecki Janusz Artur</i> - nagłe zatrzymanie krążenia (ocena miejsca zdarzenia, badanie tętna i oddechu, prowadzenie masażu pośredniego serca i wentylacji), - ostre stany zagrożenia życia (omdlenie, zadławienie, udar mózgowy, zawał, cukrzyca, padaczka, zasady postępowania z podopiecznym w/w przypadkach, wezwanie wykwalifikowanego personelu.</p> <p><i>IV. Masaż klasyczny. <u>Osoba prowadząca szkolenie:</u> Kasperowicz Dorota</i> - wstęp do masażu klasycznego (organizacja kursu, bezpieczeństwo i higiena zajęć, warunki i sposoby treningu percepcji dotyku, definicja, podział, ogólna charakterystyka i historia powstania masażu, warsztat pracy masażysty), - biologiczne i anatomiczne podstawy masażu (cechy fizyczne i biologiczne masażu, skóra, układ nerwowy, mięśnie, kości i stawy, układ krążenia, układ oddechowy, układ trawienny, układ moczowo-płciowy, układ wewnętrzwydzielinowy), - masaż klasyczny (zasady wykonywania masażu klasycznego, techniki i chwyt masażu klasycznego, masaż klasyczny odcinkowy, masaż klasyczny całościowy).</p>	6 październik 2009 r. (wtorek)	9.30 – 15.15	7	
	13 październik 2009r. (wtorek)	9.30 –15.15	7	
	12 sierpień 2009 r. (środa)	9.30 –15.15	7	
	13 sierpień 2009 r. (czwartek)	9.30 –15.15	7	
	17 sierpień 2009 r. (poniedziałek)	9.30 –15.15	7	
	18 sierpień 2009 r. (wtorek)	9.30 –15.15	7	
	25 sierpień 2009 r. (wtorek)	9.30 –15.15	7	
	26 sierpień 2009 r. (środa)	9.30 –15.15	7	
	08 wrzesień 2009 r. (wtorek)	9.30 –15.15	7	
	14 wrzesień 2009 r. (poniedziałek)	9.30 –15.15	7	
	24 wrzesień 2009 r. (czwartek)	9.30 –15.15	7	
	30 wrzesień 2009 r. (środa)	9.30 –12.45	4	
	RAZEM:			102